

Tõstamaa Keskkool



**KOLMANDA KOOLIASTME  
LÄBIVATEST TEEMADEST LÄHTUVA  
VÕI ÕPPEAINEID LÕIMIVA LOOVTÖÖ  
KOOSTAMISE JUHEND JA KAITSMISE  
KORD TÕSTAMAA KESKKOOLIS**

Tõstamaal 2012

## **I. Üldinfo**

1. Tõstamaa Keskkooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud põhikooli riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse määrus 06. 01. 2011 nr 1).
2. Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö koostavad Tõstamaa Keskkoolis 8. klassi õpilased.
3. Loovtöö tähendab uurimust, projekti, kunstitööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteemiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Kunstitöö eeldab idee loomist, teose valmimist ning selle esitlemist avalikult.
4. Loovtööde juhendajateks ja retsensentideks on üldjuhul Tõstamaa Keskkooli töötajad.
5. Loovtööde temaatika pakuvad välja ainekomisjonid, täpsema temavaliku teevad õpilased koostöös aineõpetaja-juhendajaga.
6. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.
7. Loovtööde korraldamise üldkoordineerija koolis on õppealajuhataja, keda abistab 8. klassi juhataja.

## **II. Loovtöö koostamise ajakava**

1. 7. klassi õpilastele loovtööd tutvustav seminar - IV veerandi lõpp.
2. Ainekomisjonide poolt pakutud loovtööde temaatika kinnitamine eelolevaks õppeaastaks – augustikuu õppenõukogu.
3. Teema ja juhendaja valik – september - oktoober.
4. Teema, juhendaja kinnitamine direktori käskkirjaga – I veerandi lõpp, õppenõukogu.
5. Loovtöö kavandamine, tegevusplaani koostamine – november.
6. Töö teostamine - november – märts.
7. I vahekokkuvõte – 10. 01
8. II vahekokkuvõte – 20. 03
9. Töö vormistamine, korrektuur – märts - aprill.
10. Juhendaja annab loovtööle heakskiidu – aprilli lõpp.
11. Töö esitamine retsensendile (vt lisa 3) – mai algus.
12. Retsensioon esitatakse õpilasele ja õpilane valmistab koos juhendajaga ette esitluse.
13. Töö esitlemine – mai keskpaik.

## **III. Loovtööpäevik**

Loovtööpäevik koosneb töökavast ja loovtööst.

Loovtöö kava (vt lisa 1)

Loovtöö: tekst, foto (d) valminud tööst, pildiseeria, CD plaat vms.

#### **IV. Juhendaja ülesanded**

1. Tutvustab õpilastele loovtöö kavandamise, teostamise ja vormistamise juhendit.
2. Aitab formuleerida töö struktuuri ja eesmärgi.
3. Aitab koostada töö tegemise kalenderplaani.
4. Annab suuna vajaliku kirjanduse ja allikate otsimiseks.
5. Annab õpilasele nõu töö käigus.
6. Kontrollib töö käiku ja loovtööpäeviku koostamist.
7. Abistab töö vormistamisel ja esitluse tegemisel.
8. Annab õpilasele tagasisidet töö kohta ning teeb ettepaneku töö hindamiseks.

#### **V. Õpilase ülesanded**

1. Osaleb õppepäeval.
2. Valib septembri - oktoobrikuu jooksul teema ja juhendaja.
3. Koostab töö tegemise kalenderplaani.
4. Annab töö käigus juhendajale ülevaate tehtust.
5. Otsib teemakohast kirjandust ja allikaid, analüüsib materjali, vastutab töös esitatud andmete õigsuse eest, vormistab töö nõuetekohaselt (vt lisa 2, lisa 3).
6. Koostab loovtööpäeviku.
7. Valmistab ette esitluse (vt lisa 2).
8. Kaitseb tehtud loovtööd hindamiskomisjoni ees.

#### **VI. Loovtöö kaitsmine ja hindamine**

1. Loovtööde kaitsmine toimub maikuu keskpaigas.
2. Loovtööde hindamiseks moodustatakse 3-liikmeline hindamiskomisjon, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga 2 nädalat enne tööde esitamist.
3. Loovtöö koostaja teeb kaitsmisel kuni 5-minutilise ettekande tehtud tööst. Töö tutvustamiseks tuleb koostada esitlus (PowerPoint vms).
4. Hindamiskomisjon võib esitada töö koostajale täpsustavaid küsimusi.
5. Loovtöö hindamisel arvestatakse töö tegemise protsessi, sisu, vormistamist ja õpilase esinemist töö kaitsmisel.
6. Kaitsmisel annab komisjon loovtööle hinnangu: *arvestatud, mittearvestatud*
7. Loovtöö teema kantakse nii 8. klassi kui ka põhikooli lõputunnistusele.
8. Hindamiskomisjon koostab protokollile vastavalt üleminekueksamite protokollile.
9. Kui töö kaitsmine ebaõnnestub, siis antakse õpilasele võimalus kahe nädala pärast töö uuesti esitada.
10. Loovtöö võib lugeda sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, õpilasuurimuste konkursil (näiteks Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss, GLOBE õpilasuurimuste konkurss, Tartu keskkonnahariduskeskuse õpilaste keskkonnaalaste uurimistööde konkurss jne).

## **Lisad**

**Loovtöö kava**

**(lisa 1)**

**Esitluse koostamise ja kasutamise näpunäiteid**

**(lisa 2)**

**Loovtööde retsenseerimise ja hindamise leht**

**(lisa 3)**

## Loovtöö kava

Õpilase ees- ja perekonnanimi, klass

.....

Töö pealkiri

projekt       kunstitöö       uurimistöö       .....

Töö on       individuaalne       kollektiivne

Juhendaja nimi, amet

.....

Töö valiku põhjendus

Töö seotus õppekava läbiva teemaga ja/või õppeained, mida on lõimitud

Töö eesmärk

Töö lühiseloostus ja autori oma panus

Hinnang oma tööle

Töö teostamise käigus tekkinud probleemid

Õpilase allkiri

kuupäev

Juhendaja allkiri

## Esitluse koostamise ja kasutamise näpunäited

Loovtöö esitlemisel õpilane

- 1) selgitab töö eesmärgi ja põhjendab teema valikut;
- 2) tutvustab kasutatud meeto(dit)deid;
- 3) esitab töö kokkuvõtte - milleni jõuti, kas eesmärk täideti.

- Esitus peab teemale vastama.
- Ühele slaidile sobib üks mõte.
- Kogu esitlust peab läbima üks stiil.
- Avalikusta kogu slaid, et kuulajad tajusid tervikut, ning seejärel käsitle üksikuid osi.
- Kirja minimaalne suurus on 28. Tekst peab olema lühike ja oluline.
- Kontrolli, et ekraanil oleksid värvid üksteisest eristuvad, eriti teksti- ja taustavärvi korral. Tekst peab olema nähtav.
- Väldi joonistähti, sest seda kirja on raskem lugeda kui kirjatähtedes teksti.
- Loetavuse seisukohalt on kõige parem vasakpoolne ja parempoolne teksti joondamine, mitte rööpjoendus (justified).
- Ära võta elemente töösse ainult efekti pärast - see viib tähelepanu olulistelt asjadelt kõrvale.
- Pilti, ükskõik kui ilus see ka ei oleks, võib esitlusse lülitada vaid siis, kui see on oluline ja info esitus on efektiivsem kui teksti abil.
- Ettekannet ei tohi teha automaatses esitlusrežiimis.
- Võta paberkandjal enda kätte slaidil olev tekst, et hoida kuulajatega silmsidet. Tekst slaidil ja paberil peab olema sõna-sõnalt sama, joonised seleta lahti. Kui tahad viidata slaidil olevale lausele või sõnale, piisab nende ettelugemisest ja käega ekraani suunas viipamisest.
- Ära mine auditooriumi ette esitlusega, mida sa pole varem näinud või ette kanda proovinud.
- Keskne roll on õpilasel ning slaidil esitatu vaid toetab tema juttu.
- Slaididelt ei tohi puududa viited autorlusele kasutatud materjali puhul.

### Lisa 3 Loovtööde retsenseerimise ja hindamise leht

#### Loovtöö retsensioon

Õpilane	
Töö pealkiri	
Juhendaja	
Retsensent	
Hindamiskomisjoni esimees	

#### Protsess (täidab juhendaja)

	Arvestatud	Mittearvestatud	Kokku
Planeerimine			
Algatusvõime			
Ideede rohkus			
Tähtaegadest kinnipidamine			
Kokkulepetest kinnipidamine			
Koostöö juhendajaga			
Märkused			

#### Töö sisu (täidab retsensent)

	Arvestatud	Mittearvestatud	Kokku
Töö vastavus teemale			
Seatud eesmärkide saavutamine			
Meetodite valik ja rakendus			
Töö teostus			
Originaalsus			
Muud tähelepanekud (vastavalt töö omapärale):			
Märkused			



**Loovtöö esitlemine (täidab hindamiskomisjoni esimees koostöös liikmetega)**

	Arvestatud	Mittearvestatud	Kokku
Esitluse ülesehitus			
Kõne tempo			
Esitluse näitlikustamine			
Kontakt kuulajatega			
Teema valdamine			
Märkused			

**Komisjoni otsus ja põhjendus:**

<b>PUNKTE KOKKU</b>	
Arvestatud/ mittearvestatud	

Loovtöö esitlemise kuupäev: .....

Hindamiskomisjoni esimehe allkiri .....

Hindeskaala: Loovtöö on arvestatud, kui õpilane saab 50 % kogu punktisummast.